

Αθήνα, 29/4/2024

Αρ. πρωτ. : 2481

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Διοργάνωση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων με τίτλο «ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ»

Το **Ε.Κ.Δ.Δ.Α.** και το **Υπουργείο Εσωτερικών**, συνεχίζουν την πραγματοποίηση του Ειδικού Προγράμματος Διοικητικής Επάρκειας το οποίο στοχεύει στην ανάπτυξη νέας γενιάς διοικητικών και ψηφιακών ικανοτήτων των υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ανάπτυξη και πιστοποίηση ενός συνόλου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων με βάση την εθνική νομοθεσία, τα διεθνή πρότυπα και τις καλές πρακτικές μέσα από ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε μόνιμους/ες υπαλλήλους και τους/ις υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, που υπηρετούν σε Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), εφόσον διέπονται, ευθέως ή κατά παραπομπή, από τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. ή του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η απόκτηση Πιστοποιητικού Διοικητικής Επάρκειας μοριοδοτείται με τριάντα (30) μόρια, ενώ ο χρόνος που απαιτείται για τη βαθμολογική εξέλιξη των πιστοποιημένων υπαλλήλων μειώνεται συνολικά κατά ένα (1) έτος.

Καινοτόμο στοιχείο του προγράμματος αποτελεί η **μεθοδολογία της μικτής μάθησης**, η οποία συνδυάζει τη σύγχρονη εξ αποστάσεως επιμόρφωση με την ασύγχρονη εξ αποστάσεως επιμόρφωση. Πρόκειται για τη δυνατότητα που δίνεται στον/ην εκπαιδευόμενο/η να μελετά το υλικό σε χρόνο και τόπο που ο/η ίδιος/α επιθυμεί και να έρχεται σε επικοινωνία, τόσο με τον/ην εκπαιδευτή/ρια, όσο και με τους/ις υπόλοιπους/ες συμμετέχοντες/ουσες μέσω της σχετικής πλατφόρμας (με χρήση του φόρουμ, μηνυμάτων κ.ά.), αφού έχει πρώτα αποκτήσει πρόσβαση μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού.

Η διάρκεια του προγράμματος είναι 110 ώρες. Προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν το Πιστοποιητικό Διοικητικής Επάρκειας, απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή τους στις εξής υποχρεωτικές διαδικασίες:

- Εκπόνηση εργασίας
- Γραπτή εξέταση

Το Ειδικό Πρόγραμμα Διοικητικής Επάρκειας αναπτύσσεται ως εξής:

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΣΥΓΧΡΟΝΗ (ΩΡΕΣ)	ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ (ΩΡΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων - Επικοινωνία και συνεργασία με ψηφιακά μέσα	28	7	35
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	Οργάνωση Δημόσιων Φορέων - Διοικητικές διαδικασίες - Κώδικας Δημόσιων Υπαλλήλων/Κώδικας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων	23	12	35
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Ποιοτική εξυπηρέτηση πολιτών - Επικοινωνία στον εργασιακό χώρο/ διαχείριση συγκρούσεων- Επίλυση προβλημάτων	24	11	35
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	Συμβουλευτική για την εκπόνηση και σύνταξη της εργασίας		4	4
	Γραπτή εξέταση	1		1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				110

Οι υπάλληλοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα καλούνται, εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι, να εγγραφούν προηγουμένως στην ηλεκτρονική υπηρεσία συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>, να επιλέξουν και να αιτηθούν από τον Τομέα «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ» το ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τα ακόλουθα στελέχη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- κ. Ελευθέρια Γκίκα, (τηλ. 2313 321141, email: egika@ekdd.gr)
- κ. Χαράλαμπος Διονάτος, (τηλ. 213 1306 441, email: hdionatos@ekdd.gr)
- κ. Βασιλική Αναστοπούλου (τηλ. 213 1306 253, email : vanastopoulou@ekdd.gr)

Σε περίπτωση επιλογής, η συμμετοχή των υπαλλήλων, εφόσον εγκρίνεται από την υπηρεσία, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/2007, τ.Α' 59). Προκειμένου οι συμμετέχοντες/ουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το επιμορφωτικό πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ανωτέρω επιμορφωτική δράση συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα “Ελλάδα 2.0” του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ο/Η Πρόεδρος

α/α

Ο Αντιπρόεδρος του ΕΚΔΔΑ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος της
Γραμματείας
Ευριπίδης Κατσούλης

Βασίλειος Έξαρχος

Εσωτερική Διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΙΝ.ΕΠ.
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ε.Σ.Δ.Δ.Α.
6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ι.Τ.Ε.Κ.
7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
10. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
11. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
12. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΝ.ΕΠ.
13. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΝ.ΕΠ.
14. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΝ.ΕΠ. Δρ. ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΒΟΥΛΤΣΙΔΗΣ
15. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΜΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ Δρ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΔΙΟΝΑΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ
2. ΝΠΔΔ
3. ΝΠΙΔ (που περιλαμβάνονται στο μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης)
4. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ
5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
6. Ο.Τ.Α.